

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «Платинентал Казань»

 Ермолаева О.В.

«10» 09 2026 г.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила регулируют порядок предоставления платных медицинских услуг ООО «Платинентал Казань».

1.3. Платные медицинские услуги предоставляются Организацией на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности № Л041-01181-16/00340130 от 30.10.2018, выданной Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, срок действия — бессрочно.

2. Основные понятия

2.1. Платные медицинские услуги — медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счёт личных средств граждан, средств работодателей и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования.

2.2. Заказчик — физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести платные медицинские услуги либо заказывающее или приобретающее платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя.

2.3. Потребитель — физическое лицо, имеющее намерение получить платные медицинские услуги либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором.

2.4. Исполнитель — ООО «Платинентал Казань», оказывающее платные медицинские услуги в соответствии с договором.

3. Порядок предоставления информации об услугах

3.1. Организация предоставляет потребителю (заказчику) следующую информацию:

местонахождение, режим работы, ОГРН, ИНН; адрес сайта в сети «Интернет»; сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер, срок действия, орган, выдавший лицензию); сведения о медицинских работниках, предоставляющих услуги (образование, квалификация); порядок оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи; сведения о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах; перечень платных медицинских услуг и их стоимость; сроки ожидания предоставления платных услуг; сведения о возможности получения бесплатной медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий; правила предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг; порядок осуществления видеонаблюдения (при наличии).

3.2. Информация о датах приёма специалистов (врачей), привлекаемых Организацией, размещается на информационном стенде и официальном сайте Организации, а также доводится до сведения потребителей по телефону, в мессенджерах и иными доступными способами.

3.3. График приёма специалистов является плавающим и зависит от дат их приезда. Организация доводит до потребителей информацию о конкретных датах приёма специалистов по мере её поступления.

3.4. До заключения договора потребителю предоставляется информация о стоимости медицинских услуг, порядке их оплаты и документах, подтверждающих оплату.

4. Порядок заключения договора

4.1. Платные медицинские услуги предоставляются на основании договора, заключаемого между Организацией и потребителем (заказчиком).

4.2. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых вручается потребителю (заказчику).

4.3. Договор должен содержать: сведения об исполнителе (наименование, адрес, ОГРН, ИНН, лицензия); сведения о потребителе (ФИО, дата рождения, паспортные данные, адрес); перечень медицинских услуг; стоимость услуг; сроки и порядок оплаты; права и обязанности сторон; ответственность сторон; порядок изменения и расторжения договора.

4.4. До заключения договора потребитель даёт информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство и обработку персональных данных.

5. Порядок оплаты услуг

5.1. Стоимость медицинских услуг определяется по Прейскуранту цен, действующему на дату оказания услуги.

5.2. Оплата производится: наличными денежными средствами в кассу Организации; банковской платёжной картой; путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Организации.

5.3. Оплата производится в размере 100% предоплаты, если иное не предусмотрено договором.

5.4. После оплаты потребителю выдаётся документ, подтверждающий оплату (кассовый чек, квитанция, платёжное поручение).

5.5. При наличии у потребителя полиса добровольного медицинского страхования оплата осуществляется страховщиком в соответствии с договором ДМС.

6. Порядок оказания услуг

6.1. Медицинские услуги оказываются в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, стандартами медицинской помощи.

6.2. Медицинские услуги оказываются при наличии информированного добровольного согласия потребителя.

6.3. Запись на приём к специалисту осуществляется по предварительной записи. Дата и время приёма согласовываются с потребителем с учётом дат приезда конкретного специалиста.

6.4. Организация уведомляет потребителя о дате и времени приёма специалиста по телефону, в мессенджерах или иными доступными способами не позднее чем за 1 (Один) рабочий день до даты приёма.

6.5. При выявлении противопоказаний к оказанию услуг Организация вправе отказать потребителю в проведении лечебно-диагностических процедур.

6.6. При необходимости оказания дополнительных услуг, не предусмотренных договором, оформляется дополнительное соглашение.

7. Порядок информирования о датах приёма специалистов

7.1. Организация привлекает специалистов (врачей) для оказания медицинских услуг на основании гражданско-правовых договоров и (или) трудовых договоров.

7.2. Даты приёма специалистов являются плавающими и зависят от дат их приезда.

7.3. Организация доводит до потребителей информацию о датах приёма специалистов следующими способами:

- размещение на информационном стенде Организации; размещение на официальном сайте Организации; информирование по телефону; информирование в мессенджерах; информирование по электронной почте;

7.4. Информация о датах приёма специалистов обновляется по мере поступления сведений от специалистов.

7.5. Потребитель вправе уточнить дату и время приёма конкретного специалиста:

- по телефону; по электронной почте: pl.kzn@mail.ru; через администратора Организации.

7.6. Организация не несёт ответственности за невозможность оказания услуги конкретным специалистом в случае отмены или переноса его приезда по независящим от Организации обстоятельствам. В этом случае Организация предлагает потребителю альтернативную дату либо иного специалиста.

8. Порядок выдачи медицинских документов

8.1. После исполнения договора Организация выдаёт потребителю медицинские документы (копии, выписки), отражающие состояние его здоровья, без взимания дополнительной платы.

8.2. Для получения копий медицинских документов потребитель подаёт письменный запрос или запрос в электронной форме.

8.3. Срок предоставления документов — 30 (Тридцать) рабочих дней с момента подачи запроса.

9. Порядок изменения и расторжения договора

9.2. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Организации фактически понесённых расходов.

9.3. При отказе потребителя от получения медицинских услуг договор расторгается, потребитель оплачивает фактически понесённые Организацией расходы.

10. Ответственность сторон

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Вред, причинённый жизни или здоровью потребителя в результате предоставления медицинских услуг ненадлежащего качества, подлежит возмещению Организацией.

10.3. Организация не несёт ответственности в случаях: нарушения потребителем рекомендованного режима; невыполнения обязательных медицинских мероприятий; если потребитель настаивает на конкретном методе лечения и принимает все риски.

11. Порядок разрешения споров

11.1. Споры разрешаются путём переговоров.

11.2. Претензии оформляются в письменной форме и рассматриваются в течение 10 (Десяти) рабочих дней.

11.3. При неурегулировании спора в досудебном порядке спор разрешается в суде по месту нахождения Организации.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения и действуют бессрочно.

12.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора Организации.

12.3. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде и официальном сайте Организации.